

研究協議（A）（B）原稿執筆要領

研究協議において意見提示ならびに模擬授業をされる方は、次の執筆要領を参考にして執筆をお願いします。また、発表申込みと合わせて大会参加申込みをお願いします。

1 研究協議（A）【意見提示】要旨原稿の執筆要領

- (1) 作成にあたって
必ず Web サイトよりテンプレート（Word 形式）をダウンロードしてご利用ください。
- (2) 用紙サイズ・ページ数および字数
用紙サイズは A4 サイズ、余白は上 20 mm・下 27 mm・左右 19mmとってください。1 ページは 48 字×49 行です。下半分のスペースのみ記載してください。題目・所属・著者名までは1段組ですが、本文からは 23 字×20 行の2段組にしてください。中央は2字分を空白とします。
- (3) 題目
11 ポイント・MS ゴシックの文字で1行目に「研究協議（A）意見提示要旨」と左詰めで記載後、題目は中央に書きます。
- (4) 所属と著者名
1行空けた後、所属・著者名を1行使って右に置きます。所属は 10 ポイント・MS 明朝で、「〇〇県立〇〇高等学校」のように正式名を、著者名は 10 ポイント・MS ゴシックで書いてください。なお、所属と著者名については、大会HPに掲載させていただきますので、ご了承願います。
- (5) 本文
次の行から 23 字×20 行の2段組 10 ポイントで、各ページ左段の次に右段の順序で書いてください。「1 はじめに」等の項目題は MS ゴシックで、本文は MS 明朝です。

2 研究協議（B）【授業づくり】企画書原稿の執筆要領

- (1) 作成にあたって
必ず Web サイトよりテンプレート（Word 形式）をダウンロードしてご利用ください。
- (2) 用紙サイズ・ページ数
A4 サイズ・1 ページ以内、余白は上 20 mm・下 27 mm・左右 19mmとってください。
- (3) 題目
12 ポイント・MS ゴシックの文字で【 】内の科目名と授業タイトルを打ち換えてください。
- (4) 所属と授業実施者名
11 ポイント・MS ゴシックで記入してください。なお、所属と授業実施者名については、Web サイトに掲載させていただきますので、ご了承願います。
- (5) 本文
10 ポイント・MS 明朝の文字を打ち換える形で書いてください。「3 本時の展開」の「本時の目標」は 11 ポイント・MS ゴシックで書いてください。

3 提出方法および締切・提出先

- Word 形式ファイルおよび印刷した原稿と同じ体裁になることを確認した PDF 形式ファイルをアップロードしてください。なお、一太郎を利用されている場合は、一太郎で保存の形式を必ず Word 形式にして保存してください。
- 要旨の提出締切は、6月18日（金）です。

大会事務局長 東京都立清瀬高等学校 岩渕 寛
〒204-0022 東京都清瀬市松山 3-1-56 TEL : 090-9688-9013

E-mail : kyougi@nirika-taikai.com