

# 研究協議 原稿執筆要領

研究協議において意見提示をされる方は、次の執筆要領を参考にして執筆をお願いします。また、大会参加申込みを忘れずをお願いします。

## 1 意見提示要旨原稿の執筆要領（第1～第7分科会の意見提示者）

- (1) 作成にあたって  
必ずWebサイトよりテンプレート（Word形式）をダウンロードしてご利用ください。
- (2) 用紙サイズ・ページ数および字数  
用紙サイズはA4サイズ、余白は上20mm・下27mm・左右19mmとってください。1ページは48字×49行です。下半分のスペースのみ記載してください。題目・所属・著者名までは1段組ですが、本文からは23字×20行の2段組にしてください。中央は2字分を空白とします。
- (3) 題目  
11ポイント・MSゴシックの文字で1行目に「研究協議意見提示要旨」と左詰めで記載後、題目は中央に書きます。
- (4) 所属と著者名  
1行空けた後、所属・著者名を1行使って右に置きます。所属は10ポイント・MS明朝で、「〇〇県立〇〇高等学校」のように正式名を、著者名は10ポイント・MSゴシックで書いてください。なお、所属と著者名については、新潟大会Webサイトに掲載させていただきますので、ご了承ください。
- (5) 本文  
次の行から23字×20行の2段組10ポイントで、各ページ左段の次に右段の順序で書いてください。「1はじめに」等の項目題はMSゴシックで、本文はMS明朝です。

## 2 提出方法および締切・提出先

- (1) Word形式ファイルおよび、印刷した原稿と同じ体裁になることを確認したPDF形式ファイルを添付してメールで提出してください。一太郎形式は受け付けません。ご自身でPDF形式ファイルに変換した上でご提出ください。
- (2) メール送付の際、件名は「研究協議原稿」とし、本文に「分科会番号」「所属」「氏名」「キーワード」を記載してください。キーワードは優先順位を設けて、3つお願いします。例えば、「ICT活用」「1人1台端末」「グループ連携」などとしてください。原稿を受理しましたら、メールにてその旨を返信しますので、返信がない場合は、お手数ですが以下の担当連絡先までお問い合わせください。
- (3) 意見提示要旨の提出締切は、6月8日（月）です。

研究協議の原稿送付先および原稿に関する問い合わせ先 新潟県立国際情報高等学校 小林 力（こばやし りき） TEL：025-777-5355 MAIL：kyougi_genko_niigata@nirika-taikai.com
---